



TFP CHEF D'ÉQUIPE

Public visé : Salariés d'entreprise
Demandeurs d'emploi
Particuliers



Présentiel



Blended-learning



Distanciel



E-learning

Pré-requis :

Savoir lire et écrire
[niveau A2]

RNCP 35611

● OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Organiser son chantier
- Réaliser les techniques professionnelles d'entretien manuel / mécanisé
- Animer une équipe
- Contrôler le travail de l'équipe
- Mettre en pratique les règles d'hygiène et de sécurité sur les chantiers
- Adopter les bonnes attitudes avec les clients

139
Heures

● PARCOURS PÉDAGOGIQUE

Bilan de positionnement
2,00 H

Tronc commun
133,00 H

Validation du TFP CE
4,00 H

BLOC 1 : MISE EN ŒUVRE DE LA RELATION AVEC LES USAGERS POUR GARANTIR LE BON DÉROULEMENT DU CHANTIER [14,00 H]

- Les attitudes de service et la communication
- Savoir utiliser le carnet de liaison

BLOC 2 : PRÉPARATION TECHNIQUE DU CHANTIER [28,00 H]

- Savoir reconnaître les différents chantiers pour apporter la meilleure prestation en rapport avec le niveau de propreté attendu par le client et en ajuster l'organisation
- Savoir préparer ses produits et ses matériels

BLOC 3 : RÉALISATION DES TECHNIQUES PROFESSIONNELLES [49,00 H]

- Identifier et utiliser les différents produits
- Connaître les techniques d'entretien courant (bureaux, sanitaires)
- Connaître les techniques mécanisées (spray méthode, lavage mécanisé, lustrage, décapage à sec)

Contrôler le travail de l'équipe

- Contrôle en lien avec le cahier des charges
- Suivre la démarche qualité de l'entreprise

Hygiène et sécurité sur les chantiers

- Gestes et postures adaptés aux sites
- Les Équipements de Protection Individuels
- Comprendre le document unique
- Appliquer les éco gestes chez les clients
- Renforcement : Module Désinfection COVID-19

BLOC 4 : ANIMATION D'ÉQUIPE [42,00 H]

- Savoir encadrer une équipe - exercer la fonction de tuteur
- Savoir utiliser les techniques de communication
- Mieux appréhender son équipe et ses clients
- Former les nouveaux entrants
- Gérer des plaintes
- Gérer des conflits

● MODALITÉS ET TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active, avec modulation des objectifs selon la progression de chacun : les activités mises en œuvre privilégieront les liens avec la pratique, tous les apports théoriques auront une application lors de mises en situations professionnelles.

Matériels sur place : télévision connectée (Inter) ou vidéoprojecteur (Intra), tableau feutres, matériels et outils de nettoyage

Support de formation : remis à chaque participant en début de session

● QUALIFICATION INTERVENANT(E)(S)

Les formateurs disposent des compétences professionnelles, techniques, pratiques et théoriques en rapport avec le domaine des connaissances concernées, et ont la capacité de les retransmettre.

● DOCUMENTS DE FIN DE FORMATION

Pour l'entreprise :

Certificat de réalisation / Attestation d'assiduité

Pour le stagiaire :

Attestation de fin de formation

● MÉTHODES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

La compréhension et l'acquisition des connaissances de l'apprenant sont évaluées par le formateur tout au long de la formation grâce à des QCM écrits et/ou numériques, des questionnements oraux et/ou des mises en situation pratiques.

Examen TFP [Titre à Finalité Professionnelle] : épreuve de 4 heures (diplôme délivré par l'Organisme Certificateur et la Commission Paritaire Nationale pour l'Emploi).

● ACCÈS À LA FORMATION

- **Tenue de travail adaptée et chaussures de sécurité**
- Ouverture session : à tout moment, sur demande
- Nombre de stagiaires : 12 maximum
- Lieu : Inter (accès PMR) - Intra (en entreprise)
- Accessibilité handicap : contacter notre Référente Handicap
- Tarif INTER uniquement, consultable sur notre site internet

● ORIENTATION POSSIBLE DE FIN DE FORMATION

- Insertion durable en emploi
- TFP Chef(fe) de Site



NOUS CONTACTER :

02 42 67 02 27
contact@formapro-proprete.fr
www.formapro-proprete.fr

RÉFÉRENTE HANDICAP :

Laetitia PIERRE
laetitia@formapro-proprete.fr
02 42 67 02 27 - Choix n°5