

PARCOURS AGENT DE SERVICE EN PROPRETÉ

Public visé : Salariés d'entreprise
Demandeurs d'emploi
Particuliers



Présentiel



Blended-learning



Distanciel



E-learning

Pré-requis :

Aucun

FORMACODE 42093

● OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Organiser son chantier
- Réaliser les techniques professionnelles d'entretien manuel / mécanisé
- Contrôler son travail et lire un cahier des charges
- Mettre en pratique les règles d'hygiène et de sécurité sur les chantiers
- Adopter les bonnes attitudes avec les clients

35
Heures

● PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ORGANISER SON CHANTIER

- Organiser sa prestation, choisir son mode opératoire
- Préparer son chariot (produits et matériels adaptés)

RÉALISER LES TECHNIQUES PROFESSIONNELLES D'ENTRETIEN

- Identifier et utiliser les différents produits (PH, dosages, fiches techniques, étiquetage, stockage)
- Utiliser les matériels adaptés: chariots de lavage, de ménage
- Utiliser et entretenir les aspirateurs
- Effectuer le dépoussiérage, l'aspiration des sols, le balayage
- Effectuer le lavage des différents sols : carrelages, thermoplastiques, sols textiles
- Appliquer les protocoles pour l'entretien d'entretien courant (bureaux, sanitaires, parties communes)
- Nettoyer les surfaces verticales à hauteur d'homme
- Module spécifique désinfection COVID 19

CONTRÔLER SON TRAVAIL ET LIRE UN CAHIER DES CHARGES

- Connaître le cahier des charges
- Réaliser l'Auto-contrôle et rectifier sa prestation si nécessaire
- Suivre la démarche qualité de l'entreprise

RESPECTER LES RÈGLES D'HYGIÈNE ET SÉCURITÉ SUR LES CHANTIERS

- Les gestes et postures adaptés aux prestations engagées
- Les Équipements de Protection Individuelle
- Appliquer les éco-gestes chez les clients
- Les gestes barrières
- La manipulation des produits
- Le traitement des déchets

ADOPTER LES ATTITUDES DE SERVICE

- Les qualités attendues : le sourire, l'amabilité, la discrétion
- La présentation : la tenue vestimentaire et l'hygiène personnelle, le langage, l'image de soi
- Suivre et respecter les consignes, le planning, les horaires
- Attitudes positives, écoute, comportements adaptés avec le client et selon les différentes situations
- Savoir communiquer avec sa hiérarchie, ses collègues

● MODALITÉS ET TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active, avec modulation des objectifs selon la progression de chacun : les activités mises en œuvre privilégieront les liens avec la pratique, tous les apports théoriques auront une application lors de mises en situations professionnelles.

Matériels sur place : télévision connectée (Inter) ou vidéoprojecteur (Intra), tableau feutres, matériels et outils de nettoyage

Support de formation : remis à chaque participant en début de session

● QUALIFICATION INTERVENANT(E)(S)

Les formateurs disposent des compétences professionnelles, techniques, pratiques et théoriques en rapport avec le domaine des connaissances concernées, et ont la capacité de les retransmettre.

● DOCUMENTS DE FIN DE FORMATION

Pour l'entreprise :

Certificat de réalisation / Attestation d'assiduité

Pour le stagiaire :

Attestation de fin de formation

● MÉTHODES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

La compréhension et l'acquisition des connaissances de l'apprenant sont évaluées par le formateur tout au long de la formation grâce à des QCM écrits et/ou numériques, des questionnements oraux et/ou des mises en situation pratiques.

Durée d'évaluation finale : 2 heures

● ACCÈS À LA FORMATION

- **Tenue de travail adaptée et chaussures de sécurité**
- Ouverture session : à tout moment, sur demande
- Nombre de stagiaires : 12 maximum
- Lieu : Inter (accès PMR) - Intra (en entreprise)
- Accessibilité handicap : contacter notre [Référente Handicap](#)

● ORIENTATION POSSIBLE DE FIN DE FORMATION

- Insertion durable en emploi
- Perfectionnements Techniques métier (nous consulter)



NOUS CONTACTER :

02 42 67 02 27
contact@formapro-proprete.fr
www.formapro-proprete.fr

RÉFÉRENTE HANDICAP :

Laetitia PIERRE
laetitia@formapro-proprete.fr
02 42 67 02 27 - Choix n°5