

POWERPOINT INITIATION (NIVEAU 1)

Public visé : Salariés d'entreprise
Demandeurs d'emploi
Particuliers



Présentiel



Blended-learning



Distanciel



E-learning

Pré-requis :
Avoir connaissance
des bases de Windows

FORMACODE 70312

● OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Créer une présentation claire et attractive
- Dynamiser une présentation (effets dynamiques, transitions, ...)
- Maîtriser la projection d'un diaporama

● PARCOURS PÉDAGOGIQUE

14
Heures

CAPTIVER SON PUBLIC AVEC UNE PRÉSENTATION CLAIRE ET ATTRACTIVE

- Optimiser la présentation
- Utiliser la ponctuation, les formes, les puces et les couleurs
- Dynamiser une idée en image, en texte, en tableau, en graphique en organigramme, en forme, etc.
- Soigner les titres pour donner de l'intérêt et du sens
- Valoriser et mettre en valeur les différents objets
- Ajouter une musique, une vidéo

METTRE EN SCÈNE SA PRÉSENTATION EN INTÉGRANT DES EFFETS DYNAMIQUES ET DE TRANSITIONS

- Utiliser les bons effets d'animations pour mieux communiquer
- Créer des effets d'animation, de transition
- Appliquer une animation de mouvements (trajectoires)

GÉRER LA PROJECTION D'UN DIAPORAMA

- Projeter le diaporama et intervenir pendant son défilement (commentaires, stylo, annotations, pause)
- Conserver les annotations manuscrites
- Utiliser l'écran de contrôle de l'animateur avec le mode présentateur

ENREGISTRER SA PRÉSENTATION

- Exporter en vidéo, en pdf, en diaporama, en conception, etc.

● MODALITÉS ET TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active, avec modulation des objectifs selon la progression de chacun : les activités mises en œuvre privilégieront les liens avec la pratique, tous les apports théoriques auront une application lors de mises en situations professionnelles.

Matériels sur place : ordinateurs

Support de formation : remis à chaque participant en début de session

● QUALIFICATION INTERVENANT(E)(S)

Les formateurs disposent des compétences professionnelles, techniques, pratiques et théoriques en rapport avec le domaine des connaissances concernées, et ont la capacité de les retransmettre.

● DOCUMENTS DE FIN DE FORMATION

Pour l'entreprise :
Certificat de réalisation / Attestation d'assiduité

Pour le stagiaire :
Attestation de fin de formation

● MÉTHODES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

La compréhension et l'acquisition des connaissances de l'apprenant sont évaluées en fin de parcours par le formateur grâce à des QCM écrits et/ou numériques, des questionnements oraux et/ou des mises en situation pratiques.

● ACCÈS À LA FORMATION

- Ouverture session : à tout moment, sur demande
- Nombre de stagiaires : 12 maximum
- Lieu : Inter (accès PMR) - Intra (en entreprise)
- Accessibilité handicap : contacter notre Référente Handicap

● ORIENTATION POSSIBLE DE FIN DE FORMATION

- Insertion durable en emploi
- Perfectionnements Techniques métier (nous consulter)



NOUS CONTACTER :

02 42 67 02 27
contact@formapro-proprete.fr
www.formapro-proprete.fr

RÉFÉRENTE HANDICAP :

Laetitia PIERRE
laetitia@formapro-proprete.fr
02 42 67 02 27 – Choix n°5