

## EXCEL PERFECTIONNEMENT (NIVEAU 2)

**Public visé :** Salariés d'entreprise  
Demandeurs d'emploi  
Particuliers



Présentiel



Blended-learning



Distanciel



E-learning

**Pré-requis :**

Avoir suivi le niveau  
initiation ou en avoir  
les bases

FORMACODE 70322

### ● OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Exploiter la bibliothèque des fonctions d'Excel
- Utiliser les fonctionnalités avancées
- Synthétiser des données avec les tableaux croisés dynamiques
- Personnaliser l'environnement du classeur

**14**  
Heures

### ● PARCOURS PÉDAGOGIQUE

#### EXPLOITER LA BIBLIOTHÈQUE DES FONCTIONS D'EXCEL

- Faciliter la création de formules avec l'utilisation des noms
- Fonctions statistiques, conditionnelles (SI() imbriquées, ET(), OU(), NB.SI(), SOMME.SI(), MOYENNE. SI())
- Calculs sur les dates, les heures, le texte (DATEDIF(), CONCATENER(), GAUCHE (), ...)
- Fonctions de recherche (RECHERCHEV(), RECHERCHE(), RECHERCHEH())
- Convertir des données
- Créer et gérer des règles de mise en en forme conditionnelle (surbrillance, jeux d'icônes, barres de données)

#### UTILISER LES FONCTIONNALITÉS AVANCÉES

- Utilisation du remplissage instantané
- Filtres personnalisés Excel
- Filtrage des données
- Valeurs vides et doublons
- Les graphiques avancés avec Excel
- Les références relatives et absolues

#### SYNTHÉTISER DES DONNÉES AVEC LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

- Créer un tableau croisé dynamique
- Mettre en forme avec les outils de styles et de disposition du TCD
- Actualiser les données
- Manipuler les données : modifier l'affichage des valeurs des champs calculés
- Insérer des sous-totaux, utiliser le mode plan
- Grouper, dissocier des données (dates, nombres ...)
- Utiliser les tris, les filtres, les segments

#### PERSONNALISER L'ENVIRONNEMENT DU CLASSEUR

- Masquer des lignes, des colonnes
- Utiliser les outils de la validation des données (liste de choix, personnaliser les messages d'erreur)
- Protéger la feuille, le classeur avec un mot de passe

### ● MODALITÉS ET TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES

**Pédagogie active, avec modulation des objectifs selon la progression de chacun :** les activités mises en œuvre privilégieront les liens avec la pratique, tous les apports théoriques auront une application lors de mises en situations professionnelles.

**Matériels sur place :** ordinateurs

**Support de formation :** remis à chaque participant en début de session

### ● QUALIFICATION INTERVENANT(E)(S)

Les formateurs disposent des compétences professionnelles, techniques, pratiques et théoriques en rapport avec le domaine des connaissances concernées, et ont la capacité de les retransmettre.

### ● DOCUMENTS DE FIN DE FORMATION

**Pour l'entreprise :**

Certificat de réalisation / Attestation d'assiduité

**Pour le stagiaire :**

Attestation de fin de formation

### ● MÉTHODES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

La compréhension et l'acquisition des connaissances de l'apprenant sont évaluées en fin de parcours par le formateur grâce à des QCM écrits et/ou numériques, des questionnements oraux et/ou des mises en situation pratiques.

### ● ACCÈS À LA FORMATION

- Ouverture session : à tout moment, sur demande
- Nombre de stagiaires : 12 maximum
- Lieu : Inter (accès PMR) - Intra (en entreprise)
- Accessibilité handicap : contacter notre Référente Handicap

### ● ORIENTATION POSSIBLE DE FIN DE FORMATION

- Insertion durable en emploi
- Perfectionnements Techniques métier (nous consulter)



#### **NOUS CONTACTER :**

02 42 67 02 27  
contact@formapro-proprete.fr  
www.formapro-proprete.fr

#### **RÉFÉRENTE HANDICAP :**

Laetitia PIERRE  
laetitia@formapro-proprete.fr  
02 42 67 02 27 - Choix n°5