

ÉTABLIR UN DEVIS EN PROPRETÉ

Public visé : Salariés d'entreprise
Demandeurs d'emploi
Particuliers

Présentiel
 Distanciel

Blended-learning
 E-learning

Pré-requis :
Aucun

FORMACODE 34016

● OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Décrypter le cahier des charges et analyser la demande
- Prendre en compte et maîtriser les temps, les coûts, les conditions d'exécution, les techniques
- Rédiger un devis personnalisé, adapté et pertinent

14
Heures

● PARCOURS PÉDAGOGIQUE

DÉCRYPTER LA DEMANDE, LE CAHIER DES CHARGES ET LES CONDITIONS D'EXÉCUTION

- Analyser la demande
- Les moyens à mettre en place
- Le résultat attendu
- Intégrer la notion de cadence
- Identifier les éléments susceptibles d'influencer les travaux
- Collecter des informations

INTÉGRER TOUS LES ELEMENTS POUR RÉDIGER SON DEVIS

- Calculer les moyens humains et techniques (main d'œuvre, matériel et produits)
- Le choix et le calcul des cadences de travail, le temps d'exécution
- Les fréquences à définir
- Tenir compte des coûts d'exploitation : les notions de rentabilité et de résultat d'exploitation

RÉDIGER UNE PROPOSITION CONVAINCANTE

- Rendre la proposition lisible et attractive : la mise en forme, les paragraphes
- Documenter sa proposition pour l'enrichir : moyens humains, équipes et organigramme
- Les aspects graphiques
- Les descriptions techniques/ les performances proposées

● MODALITÉS ET TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active, avec modulation des objectifs selon la progression de chacun : les activités mises en œuvre privilégieront les liens avec la pratique, tous les apports théoriques auront une application lors de mises en situations professionnelles.

Matériels sur place : télévision connectée (Inter) ou vidéoprojecteur (Intra), tableau feutres

Support de formation : remis à chaque participant en début de session

● QUALIFICATION INTERVENANT(E)(S)

Les formateurs disposent des compétences professionnelles, techniques, pratiques et théoriques en rapport avec le domaine des connaissances concernées, et ont la capacité de les retransmettre.

● DOCUMENTS DE FIN DE FORMATION

Pour l'entreprise :

Certificat de réalisation / Attestation d'assiduité

Pour le stagiaire :

Attestation de fin de formation

● MÉTHODES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

La compréhension et l'acquisition des connaissances de l'apprenant sont évaluées en fin de parcours par le formateur grâce à des QCM écrits et/ou numériques, des questionnements oraux et/ou des mises en situation pratiques.

● ACCÈS À LA FORMATION

- Ouverture session : à tout moment, sur demande
- Nombre de stagiaires : 12 maximum
- Lieu : Inter (accès PMR) - Intra (en entreprise)
- Accessibilité handicap : contacter notre [Référente Handicap](#)

● ORIENTATION POSSIBLE DE FIN DE FORMATION

- Insertion durable en emploi
- Perfectionnements Techniques métier (nous consulter)



NOUS CONTACTER :

02 42 67 02 27
contact@formapro-proprete.fr
www.formapro-proprete.fr

RÉFÉRENTE HANDICAP :

Laetitia PIERRE
laetitia@formapro-proprete.fr
02 42 67 02 27 - Choix n°5