

## RH - LES ESSENTIELS DU DROIT DU TRAVAIL ET DE LA CCN EN PROPRIÉTÉ

**Public visé :** Salariés d'entreprise  
Demandeurs d'emploi  
Particuliers



Présentiel



Blended-learning



Distanciel



E-learning

**Pré-requis :**

Aucun

**FORMACODE 13222**

### ● OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Choisir et adapter les contrats aux spécificités de l'entreprise
- Identifier les modalités de gestion des contrats de travail
- Identifier les modalités de gestion de la rupture des contrats de travail

**14**  
Heures

### ● PARCOURS PÉDAGOGIQUE

#### PRÉAMBULE : LES SOURCES DU DROIT

##### L'EMBAUCHE

- Les formalités d'embauche : la DPAE, les contrats aidés, les travailleurs handicapés, les jeunes, les travailleurs étrangers, les visites médicales, etc.

##### LES CLAUSES DU CONTRAT DE TRAVAIL

- Les clauses obligatoires et facultatives
- Les conséquences juridiques des modifications du contrat ou des conditions de travail

##### LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

- Le CDD
- Le CDI
- Les absences (EVF, AT, MP, congés payés, maladie, maternité, etc.)
- Les salariés protégés
- Les différents modes de rupture du contrat de travail
- L'article 7

##### LA DURÉE DU TRAVAIL

- Le temps complet
- Le temps partiel
- Les éléments de salaire CCN Propreté

##### LE DROIT DISCIPLINAIRE

- L'échelle des sanctions
- Les sanctions interdites
- La procédure disciplinaire

## ● MODALITÉS ET TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES

**Pédagogie active, avec modulation des objectifs selon la progression de chacun :** les activités mises en œuvre privilégieront les liens avec la pratique, tous les apports théoriques auront une application lors de mises en situations professionnelles.

**Matériels sur place :** télévision connectée (Inter) ou vidéoprojecteur (Intra), tableau feutres

**Support de formation :** remis à chaque participant en début de session

## ● QUALIFICATION INTERVENANT(E)(S)

Les formateurs disposent des compétences professionnelles, techniques, pratiques et théoriques en rapport avec le domaine des connaissances concernées, et ont la capacité de les retransmettre.

## ● DOCUMENTS DE FIN DE FORMATION

**Pour l'entreprise :**  
Certificat de réalisation / Attestation d'assiduité

**Pour le stagiaire :**  
Attestation de fin de formation

## ● MÉTHODES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

La compréhension et l'acquisition des connaissances de l'apprenant sont évaluées en fin de parcours par le formateur grâce à des QCM écrits et/ou numériques, des questionnements oraux et/ou des mises en situation pratiques.

## ● ACCÈS À LA FORMATION

- Ouverture session : à tout moment, sur demande
- Nombre de stagiaires : 12 maximum
- Lieu : Inter (accès PMR) - Intra (en entreprise)
- Accessibilité handicap : contacter notre [Référente Handicap](#)

## ● ORIENTATION POSSIBLE DE FIN DE FORMATION

- Insertion durable en emploi
- Perfectionnements Techniques métier (nous consulter)



### NOUS CONTACTER :

02 42 67 02 27  
[contact@formapro-proprete.fr](mailto:contact@formapro-proprete.fr)  
[www.formapro-proprete.fr](http://www.formapro-proprete.fr)

### RÉFÉRENTE HANDICAP :

Laetitia PIERRE  
[laetitia@formapro-proprete.fr](mailto:laetitia@formapro-proprete.fr)  
02 42 67 02 27 - Choix n°5