

FORMATION TUTEUR

Public visé : Salariés d'entreprise

- Présentiel
 Distanciel

- Blended-learning
 E-learning

Pré-requis :
Aucun

FORMACODE 44588

● OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître le rôle et les missions du tuteur
- Accueillir et intégrer un salarié
- Maîtriser les différentes techniques de communication
- Transmettre son savoir et ses compétences
- Exercer efficacement son rôle de tuteur (méthodes, outils, postures)

7
Heures

● PARCOURS PÉDAGOGIQUE

LE RÔLE ET LES MISSIONS DU TUTEUR

- La responsabilité et les missions du tuteur
- Les critères de choix et de motivation
- Les différents types de contrats (professionnalisation, apprentissage)
- La relation tuteur/centre de formation

L'ACCUEIL ET L'INTÉGRATION D'UN SALARIÉ

- Les bases d'un accueil réussi
- La dimension relationnelle entre le tuteur et le tuteur
- Comprendre et réagir face aux difficultés rencontrées

LA COMMUNICATION

- Pratiquer l'écoute active
- Utiliser la reformulation
- Utiliser un langage partagé
- Renforcer la motivation

TRANSMETTRE SON SAVOIR ET SES COMPÉTENCES

- Tenir compte des impératifs entreprise/centre de formation
- Fixer des objectifs pédagogiques
- Les principes de la transmission d'un savoir-faire
- Organiser une séquence pédagogique

EXERCER SON RÔLE DE TUTEUR

- Les méthodes et les outils : livret d'accueil, fiche de poste, dossier d'évaluation, etc.
- Les postures

● MODALITÉS ET TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active, avec modulation des objectifs selon la progression de chacun : les activités mises en œuvre privilégieront les liens avec la pratique, tous les apports théoriques auront une application lors de mises en situations professionnelles.

Matériels sur place : télévision connectée (Inter) ou vidéoprojecteur (Intra), tableau feutres, matériel adapté à la formation

Support de formation : remis à chaque participant en début de session

● QUALIFICATION INTERVENANT(E)(S)

Les formateurs disposent des compétences professionnelles, techniques, pratiques et théoriques en rapport avec le domaine des connaissances concernées, et ont la capacité de les retransmettre.

● DOCUMENTS DE FIN DE FORMATION

Pour l'entreprise :

Certificat de réalisation / Attestation d'assiduité

Pour le stagiaire :

Attestation de fin de formation

● MÉTHODES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

La compréhension et l'acquisition des connaissances de l'apprenant sont évaluées en fin de parcours par le formateur grâce à des QCM écrits et/ou numériques, des questionnements oraux et/ou des mises en situation pratiques.

● ACCÈS À LA FORMATION

- Ouverture session : à tout moment, sur demande
- Nombre de stagiaires : 12 maximum
- Lieu : Inter (accès PMR) - Intra (en entreprise)
- Accessibilité handicap : contacter notre Référente Handicap

● ORIENTATION POSSIBLE DE FIN DE FORMATION

- Insertion durable en emploi
- Perfectionnements Techniques métier (nous consulter)



NOUS CONTACTER :

02 42 67 02 27
contact@formapro-proprete.fr
www.formapro-proprete.fr

RÉFÉRENTE HANDICAP :

Laetitia PIERRE
laetitia@formapro-proprete.fr
02 42 67 02 27 - Choix n°5